



ประกาศสภาคณาจารย์และข้าราชการ
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินกองทุนสภาคณาจารย์และข้าราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงิน ของสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นไปอย่างมีระบบ เกิดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้มีมติจากคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ในวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศสภาคณาจารย์และข้าราชการ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินกองทุนของสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ : ให้ยกเลิกประกาศสภาคณาจารย์และข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในบัญชีสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๒) และให้ใช้ประกาศนี้แทนตั้งแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ ๒ : รายรับของเงินกองทุน มีแหล่งที่มาดังนี้

๒.๑ เงินสมทบกองทุน ที่ได้รับจากคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๒.๒ เงินกองทุนที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งผู้สมทบกองทุนมีวัตถุประสงค์

เฉพาะ

๒.๓ เงินรายรับอื่นที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมตามมติของคณะกรรมการ

๒.๔ เงินดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๓ : รายจ่ายของเงินกองทุน ดังนี้

๓.๑ การจ่ายเพื่อพิธีต่างๆ ได้แก่ งานบวช งานมงคลสมรส ของคณะกรรมการ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐

บาท

๓.๒ การจ่ายเงินเพื่อร่วมงานพิธีศพ ของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของคณะกรรมการ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๓ การจ่ายเงินค่าพวงหรีดค่านับศพ ของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของคณะกรรมการ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๔ การจ่ายเงินเพื่อเป็นการเยี่ยมไข้ของคณะกรรมการ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

๓.๕ การจ่ายเงินเพื่อเป็นกิจกรรมสาธารณกุศลหรือภัยพิบัติของคณะกรรมการ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐

บาทต่อคน

๓.๖ การจ่ายเงินเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นที่มีความจำเป็น ทั้งนี้เป็นการเอื้ออำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๓.๗ การจ่ายรายจ่ายอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๓.๑-๓.๖ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๔ : การเก็บรักษาเงินกองทุน

๔.๑ ให้แต่งตั้งกรรมการเก็บเงินกองทุน จำนวน ๓ คน ได้แก่ ประธาน รองประธานที่เลือกจากที่ประชุม ๑ คน และเหรัญญิก

๔.๒ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินกองทุน นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หรือ ตามข้อ ๔.๑

34
๔.๓ การเก็บรักษาเงินสด เพื่อใช้หมุนเวียนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ วิธีการรับและจ่ายเงินกองทุน

๕.๑ การรับเงินตามข้อ ๒.๑ ให้เหรียญกัณฑ์จัดทำบัญชีการเงินไว้เป็นหลักฐาน สำหรับข้อ ๒.๒ ให้ออกหลักฐานเป็นใบสำคัญรับเงินแทนใบเสร็จรับเงิน

๕.๒ การจ่ายเงินตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินประกอบการเบิกจ่าย โดยให้ประธานลงนามอนุมัติการจ่ายเงินทุกครั้ง

๕.๓ การจ่ายเงินตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ จะต้องไม่เกินรายรับที่มีอยู่

ข้อ ๖ การอนุมัติจ่ายเงิน

๖.๑ การเบิกถอนเงิน ให้ลงลายมือชื่อผู้เบิกถอนได้ ๒ ใน ๓ คน

๖.๒ ให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗

ข้อ ๗ การจัดทำรายงาน

ให้เหรียญกัณฑ์จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำเดือนพร้อมทั้งรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเดือนถัดไปนับจากเดือนที่เกิดรายการ

ข้อ ๘ การควบคุมทางการเงิน

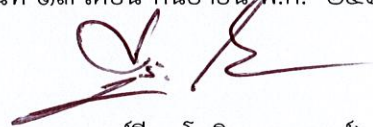
๘.๑ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเลือกผู้ตรวจสอบบัญชี ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีเงินกองทุน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการ ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีรอบการดำเนินงานตามปฏิทิน (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม)

๘.๒ เมื่อตรวจสอบบัญชีประจำปีแล้ว ให้เหรียญกัณฑ์เก็บหลักฐานการรับ-จ่ายเงินไว้อย่างน้อย ๓ ปี โดยแยกไว้แต่ละปี

ข้อ ๙ การปรับแก้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ต้องเป็นไปตามฉันทามติ ของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๑๐ ให้ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นผู้รักษาการนี้ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ โชติธรรมภรณ์)

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา